

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1074807001059 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.05.2020 за
ГРН 2204800118444



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: ЗСАСАС0074АВ7ЕА7451F0СС081С68FС9
Владелец: Солманова Лариса Николаевна
Межрайонный ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 04.03.2020 по 04.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Тербунского
муниципального района Липецкой
области

 И.П. Гулевская
Приказ от « 13 » *сентября* 2020 г. № 151

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с детьми и подростками» с. Тербуны
Тербунского муниципального района Липецкой области
(новая редакция)

Принят:

Общим собранием работников
МБУ ДО «Центр внешкольной работы
с детьми и подростками»
(Протокол от 12.05.2020г. №4)

2020г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области.

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Тербунского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области (далее по тексту – Центр) является муниципальным бюджетным учреждением, реализующим дополнительные общеобразовательные программы; оказывающим образовательные услуги предусмотренные Уставом учреждения, в интересах личности, общества, государства.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области.

1.3. Сокращённое наименование: МБУ ДО «Центр внешкольной работы».

1.4. Место нахождения образовательного учреждения:

Юридический адрес: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Коммунальная д.1.

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.5. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Тип бюджетного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.8. Учредителем МБУ ДО «Центр внешкольной работы» является администрация Тербунского муниципального района. От имени администрации Тербунского муниципального района выступает отдел образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

Место нахождения Учредителя: Россия, 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, 84.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать и угловой штамп с собственным наименованием.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основная цель - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения цели учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, образовательными потребностями и запросами обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.5. Для ведения образовательной деятельности Учреждения проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.9. Центр осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических лиц и юридических лиц:

2.10.1. Центр, вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.10.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей, совет учащихся.

3.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 2) закрепление за Учреждением его территориальных границ;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными целями деятельности;
- 4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) согласование программы развития Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 7) внесение предложения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;
- 8) утверждение Устава Учреждения в новой редакции или изменений и дополнений к нему;
- 9) принятие на работу руководителя Учреждения;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) внесение предложений об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- 12) обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;
- 13) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией.

3.6. К компетенции директора относится руководство деятельностью Центра, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Центре;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром;
- организация и контроль работы сотрудников;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование контингента учащихся;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Центра;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

3.7. Директор Центра имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности на право представительства от имени Центра, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Центра;
- распределение обязанностей между заместителем и работниками Центра, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Центра;
- привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3.8. Директор Центра обязан обеспечить:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- безопасные условия труда работникам Центра;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Тербунского муниципального района, а также Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.10. Общее собрание работников и педагогический совет, представляя интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами выступают (действуют) по доверенности выданной руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание работников. Общее собрание работников является

постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса и включает в себя работников Центра на дату проведения общего собрания. Ведение Общего собрания осуществляет директор.

3.11.1. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Центра;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;
- принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о награждении работников Центра и (или) ходатайстве по награждению работников Центра в вышестоящие организации;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения Программы развития Учреждения.

3.12.1. В состав Педагогического совета входят директор, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра приглашаются представители совета родителей, представители Учредителя.

3.12.2. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения. Он же является председателем педагогического совета. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

3.12.3. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- совершенствование организации образовательного процесса Центра;
- разработка и принятие образовательных программ Центра;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную

деятельность;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- рассмотрение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.12.5. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.12.6. Организация деятельности Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Центра. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.13. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.13.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно на общем родительском собрании. Совет родителей выбирается в количестве 5 человек. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

3.13.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

3.13.4. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

3.14. Совет учащихся формируется по инициативе обучающихся в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией

и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.14.1. К компетенции Совета учащихся относится:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Центра вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся;
- применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- поощрения обучающихся;
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14.2. Совет учащихся выбирается в количестве 5 человек сроком на 1 год в возрасте 11-18 лет. Заседания Совета учащихся проводятся 1 раз в квартал.

3.14.3. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

3.14.4. Председатель Совета учащихся ведет всю документацию Совета учащихся. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

3.14.5. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

3.15. В Учреждении может создаваться методическая служба, структура и деятельность которой регулируется локальными актами Учреждения.

4. Финансово экономическая деятельность учреждения

4.1. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество, которое отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных действующим законодательством.

4.5. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством

4.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тербунского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тербунского муниципального района на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.16. Финансовое обеспечение Центра осуществляется по казначейской системе через лицевые счета, открытые в уполномоченном финансовом органе. Все платежи за счет средств бюджета Тербунского муниципального района и внебюджетных средств осуществляются уполномоченным финансовым органом по поручению Центра.

4.17. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

4.18. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные услуги (образовательные, иные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг.

4.19. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных дополнительных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

4.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.21. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

4.22. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления, в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора учреждения.

5.3. Локальные нормативные акты вступают в силу по истечении 3 календарных дней, после подписания или с даты указанной в локальном нормативном акте.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав и дополнения к нему вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью И. Гитрица

листов

Директор МБУ ДС «Центр внешкольной
работы с детьми и подростками»

О.А.Пашинцева

