


<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогический советом (протокол от 01.09.2014 г. №1)</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» О.А.Пашинцева Приказ от 24.09.14 № 138</p> 
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) ОУ.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по направлениям работы.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по направлению или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом и настоящим Положением.

### **2. Функции методического объединения.**

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

### **3. Задачи методического объединения.**

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;

- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по направлению деятельности;
- ознакомления с методическими разработками по направлению деятельности, анализа методов преподавания.

### 3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся по направлению деятельности.

### 3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического.

## 4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

### 4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

### 4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

## 5. Ответственность методического объединения.

### 5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по направлению деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы методического объединения.**

- 6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом учреждения и утвержденному директором.
- 6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:
- ведет документацию;
  - координирует деятельность МО;
  - ведет заседания МО.
- 6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждении.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.
- 7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
  - Положение о МО;
  - Анализ работы за прошедший год;
  - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
  - План работы МО на текущий учебный год;
  - Сведения о темах самообразования педагогов дополнительного образования МО;
  - График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;

- Перспективный план аттестации педагогов дополнительного образования МО;
- График прохождения аттестации педагогов дополнительного образования на текущий год;
- График повышения квалификации педагогов дополнительного образования на текущий год;
- Протоколы заседаний МО.