

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**МБУ ДО «Центр внешкольной работы
с детьми и подростками»**

О.А.Пашинцева

«09» января 2018 г.



Должностная инструкция

пользователя информационной системы

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность пользователей информационной системы в МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» (далее – Организация или Оператор).

1.2. Пользователями информационной системы являются сотрудники Организации, допущенные к работе в информационной системе в установленном порядке на основании приказа Организации (далее – Пользователь).

1.3. Пользователь в своей работе должен руководствоваться настоящей инструкцией и следующими основными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 65, ст.85-90);
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть 1 (ст. ст. 150, 152, 152.1) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- локальные акты Организации (Оператора).

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящей Инструкции, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.5. Пользователь получает указания от своего непосредственного руководителя и подотчетно ему.

2. Обязанности пользователя

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных правовых актов, Российской Федерации, а также локальных актов, правил и инструкций Организации, регламентирующих деятельность по обработке и защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (далее – КИ), в том числе:

- Правил обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;

- Порядка доступа служащих (сотрудников) в помещения, в которых ведется обработка конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;

- Правил организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система;

- Правил доступа к конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационной системе.

2.2. Знать и выполнять установленные требования по учету, хранению и использованию носителей КИ, обеспечению безопасности КИ.

2.3. Соблюдать установленную технологию обработки КИ.

2.4. Обеспечивать конфиденциальность КИ, ставших известными в результате обработки КИ.

2.5. Соблюдать требования парольной политики.

2.6. При возникновении внештатных и аварийных ситуаций незамедлительно докладывать непосредственному руководителю и ответственному за обеспечение безопасности КИ для принятия необходимых мер с целью ликвидации их последствий и возможного ущерба.

2.6. Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- подключать к техническим средствам информационной системы (далее – ИС) нештатные устройства;

- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение технических средств ИС;

- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения, установленного в ИС;

- разрешать работу со средствами ИС лицам, не допущенным к обработке КИ в установленном порядке;

- оставлять незаблокированными автоматизированные рабочие места при отсутствии на рабочем месте;

- сообщать и передавать третьим лицам личные пароли и атрибуты доступа к ресурсам ИС.

3. Права пользователя

3.1. Пользователь имеет право обращаться к ответственному за организацию обработки КИ по любым организационным вопросам, касающимся обработки и защиты персональных данных в ИС (выполнение режимных мер, установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности конфиденциальной информации, в том числе персональных данных).

3.2. Пользователь имеет право обращаться к ответственному за обеспечение безопасности КИ с просьбой об оказании консультаций и технической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИС информации, а также по вопросам эксплуатации установленных средств защиты информации.

3.3. Пользователь имеет право обращаться к системному администратору (инженеру) с просьбой об оказании консультаций и технической помощи по использованию установленных в ИС программных и технических средств, в том числе средств защиты информации.

4. Ответственность пользователя

Пользователь информационной системы несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

