

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы с детьми и подростками»  
с.Тербуны

ПРИКАЗ

«09» января 2018 г.

№1/8

Об утверждении перечня лиц,  
допущенных к конфиденциальной информации,  
в том числе персональным данным,  
и ответственных за обезличивание  
персональных данных

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятием мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень лиц, доступ которых к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным, обрабатываемым в информационных системах и на материальных (бумажных) носителях, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Перечень лиц МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Типовое обязательство сотрудника МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку конфиденциальной

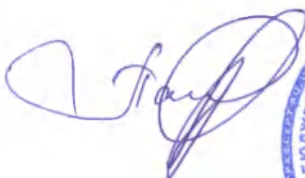
информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Волковой Наталье Николаевне, ответственному за организацию обработки персональных данных, совместно с методистами в срок до «09» января 2018 г. разработать, согласовать в установленном порядке и представить мне на утверждение должностную инструкцию пользователя информационной системы.

5. Волкова Наталья Николаевна, ответственному за организацию обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ознакомить лиц, указанных в п.п. 1, 2 настоящего приказа с положениями законодательства Российской Федерации о конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, требованиями к защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, локальными актами по вопросам обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.А.Пашинцева



### ПЕРЕЧЕНЬ

**лиц, доступ которых к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным, обрабатываемым в информационных системах и на материальных (бумажных) носителях, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей**

Занимаемая должность	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование подразделения (отдела)
1. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных «Кадры»:		
1.1. Руководитель организации		
1.2. Главный бухгалтер – ответственный за организацию обработки персональных данных		
1.3. Бухгалтер		
1.4. Программист		
4. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных «Электронное дополнительное образование»:		
4.1. Директор		
4.2. Методист		
4.3. Программист		
4.4. Педагог дополнительного образования		
6. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным с целью обеспечения работоспособности информационных систем персональных данных		
6.1. Администратор сети		

Начальник подразделения \_\_\_\_\_



О.А.Пашинцева

Приложение № 2  
к приказу МБУ ДО «Центр внешкольной  
работы с детьми и подростками»  
от «09» января 2018 г. №1/д

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками»,  
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных**

№ п/п	Наименование замещаемой должности	Фамилия, Имя, Отчество
1	Директор организации	Пашинцева Ольга Александровна
2	Методист	Волкова Наталья Николаевна

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, доступ которых к содержанию электронного журнала сообщений необходим  
для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей  
(для 1 и 2-го уровня защищенности)**

Занимаемая должность	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование подразделения (отдела)
1. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных «Кадры»:		
1.1. Руководитель организации		
1.2. Главный бухгалтер – ответственный за организацию обработки персональных данных		
1.3. Бухгалтер		
1.4. Программист		
4. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных «Электронное дополнительное образование»:		
4.1. Директор		
4.2. Методист		
4.3. Программист		
4.4. Педагог дополнительного образования		
6. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным с целью обеспечения работоспособности информационных систем персональных данных		
6.1. Администратор сети		

Директор \_\_\_\_\_

О.А.Пашинцева

**Типовое обязательство**  
**служащего, непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и в случае расторжения с ним государственного или муниципального контракта прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности \_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не использовать конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных, в личных целях.

3. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, после прекращения права на допуск к информации, содержащей конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных.

6. В случае расторжения со мной государственного (муниципального) контракта обязуюсь прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставшей известной мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.