

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
внешкольной работы с детьми и подростками»

с.Тербуны

ПРИКАЗ

«09» января 2018 г.

№1/7

Об утверждении перечня должностей
служащих допущенных к персональным данным
и ответственных за обезличивание
персональных данных

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятием мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей служащих МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», замещение которых предусматривает осуществление обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Перечень должностей работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», ответственных за проведение мероприятий по

обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Типовое обязательство служащего МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в случае расторжения с ним государственного или муниципального контракта прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Волковой Наталье Николаевне, ответственному за организацию обработки персональных данных, совместно с руководителями отделов в срок до «16» января 2018 г. разработать, согласовать в установленном порядке и представить мне на утверждение должностную инструкцию пользователя информационной системы.

5. Волковой Наталье Николаевне, ответственной за организацию обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ознакомить лиц, указанных в п.п. 1, 2 настоящего приказа с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.А.Пашинцева

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», замещение которых предусматривает осуществление обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к конфиденциальной информации, в том числе персональных данных

Занимаемая должность	Наименование подразделения (отдела)
1. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных «Кадры»:	
1.1. Руководитель организации	
1.2. Главный бухгалтер	
1.3. Бухгалтер	
4. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных «Электронное дополнительное образование»:	
4.1. Методист	
6. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным с целью обеспечения работоспособности информационных систем персональных данных	
6.1. Администратор сети	
6.2. Программист	



Директор

О.А.Пашинцева

Приложение № 2
к приказу МБУ ДО «Центр внешкольной работы
с детьми и подростками»
от « 09 » января 2017г. № 1/7

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Наименование замещаемой должности
1	Директор
2	Методист

Приложение № 3
к приказу МБУ ДО «Центр внешкольной работы
с детьми и подростками»
от « 09 » января 2017 г. № 1/7

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками», замещение которых предусматривает осуществление доступа к содержанию электронного журнала сообщений (для 1 и 2-го уровня защищенности)

Занимаемая должность	Наименование подразделения (отдела)
1. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных «Кадры»:	
1.1. Руководитель организации	
1.2. Главный бухгалтер – ответственный за организацию обработки персональных данных	
1.3. Бухгалтер	
2. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных «Электронное дополнительное образование»:	
2.1. Методист	
3. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным с целью обеспечения работоспособности информационных систем персональных данных	
3.1. Администратор сети	
3.2. Программист	

Директор



О.А.Пашинцева

Типовое обязательство

служащего, непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и в случае расторжения с ним муниципального контракта прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не использовать конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных, в личных целях.

3. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, после прекращения права на допуск к информации, содержащей конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных.

6. В случае расторжения со мной муниципального контракта обязуюсь прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставшей известной мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 201_ г.