УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками»
_____ О.А.Пашинцева
«09» января 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по обращению со средствами криптографической защиты информации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях регламентации действий лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) в МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» (далее – Организация), которые осуществляют работы с применением СКЗИ.

1.2. Под работами с применением СКЗИ в настоящей Инструкции понимаются работа с программными и аппаратными средствами криптографической защиты информации и осуществление защищенных подключений информационных системы к внешним сетям.

1.3. Под обращением с СКЗИ в настоящей Инструкции понимается проведение мероприятий по обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации, в том числе персональных данных).

1.4. СКЗИ должны использоваться для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее – КИ).

1.5. Настоящая Инструкция в своем составе, терминах и определениях основывается на положениях «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 (далее – Инструкция ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152) и «Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации

шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)», утвержденного приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. N 66.

2. Работа с СКЗИ

2.1. Размещение и монтаж СКЗИ, а также другого оборудования, функционирующего с СКЗИ, в помещениях пользователей СКЗИ должны свести к минимуму возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц к указанным средствам. Техническое обслуживание такого оборудования и смена криптоключей осуществляются в отсутствие лиц, не допущенных к работе с данными СКЗИ. На время отсутствия пользователей СКЗИ указанное оборудование, при наличии технической возможности, должно быть выключено, отключено от линии связи и убрано в опечатываемые хранилища. В противном случае, в организации должны быть обеспечены условия хранения ключевых носителей, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц, несанкционированного использования или копирования ключевой информации.

2.2. Для исключения утраты ключевой информации вследствие дефектов носителей рекомендуется, после получения ключевых носителей, создать рабочие копии. Копии должны быть соответствующим образом маркированы и должны использоваться, учитываться и храниться так же, как оригиналы.

2.3. Единицей поэкземплярного учета ключевых документов считается ключевой носитель многократного использования. Если один и тот же ключевой носитель многократно используют для записи криптоключей, то его каждый раз следует регистрировать отдельно.

2.4. Передача СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов допускается только между пользователями СКЗИ под расписку в соответствующих журналах поэкземплярного учета. Такая передача между пользователями СКЗИ должна быть санкционирована Ответственным за организацию работ по криптографической защите информации. Организация с согласия Ответственного за организацию работ по криптографической защите информации может разрешить передачу СКЗИ, документации к ним, ключевых документов между допущенными к СКЗИ лицами по актам без обязательной отметки в журнале поэкземплярного учета.

2.5. При обнаружении на рабочем месте, оборудованном СКЗИ, посторонних программ или вирусов, нарушающих работу указанных средств, работа со средствами защиты информации на данном рабочем месте должна быть прекращена и организуются мероприятия по анализу и ликвидации негативных последствий данного нарушения.

3. Действия в случае компрометации ключей

3.1. О нарушениях, которые могут привести к компрометации криптоключей, их составных частей или передававшейся (хранящейся) с их использованием информации ограниченного доступа, пользователи СКЗИ обязаны сообщать Ответственному за организацию работ по криптографической защите информации.

3.2. К компрометации ключей относятся следующие события:

3.2.1. утрата носителей ключа;

3.2.2. утрата иных носителей ключа с последующим обнаружением;

3.2.3. возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение;

3.2.4. нарушение целостности печатей на сейфах с носителями ключевой информации, если используется процедура опечатывания сейфов;

3.2.5. утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации;

3.2.6. утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации с последующим обнаружением;

3.2.7. доступ посторонних лиц к ключевой информации;

3.2.8. другие события утери доверия к ключевой документации.

3.3. Криптоключи, в отношении которых возникло подозрение в компрометации, а также действующие совместно с ними другие криптоключи необходимо немедленно вывести из действия.

3.4. Осмотр ключевых носителей многократного использования посторонними лицами не следует рассматривать как подозрение в компрометации криптоключей, если при этом исключалась возможность их копирования (чтения, размножения). В случаях недостачи, не предъявления ключевых документов, а также неопределенности их местонахождения принимаются срочные меры к их розыску.

3.5. Мероприятия по розыску и локализации последствий компрометации информации ограниченного доступа, передававшейся (хранящейся) с использованием СКЗИ, организует и осуществляет Организация (обладатель скомпрометированной информации ограниченного доступа).

4. Обязанности и ответственность лиц, допущенных к работе с СКЗИ

4.1. Лица, допущенные к работе с СКЗИ, обязаны:

4.1.1. Не разглашать КИ, к которой они допущены, в том числе сведения о криптоключах;

4.1.2. Сохранять носители ключевой информации и другие документы о ключах, выдаваемых с ключевыми носителями;

4.1.3. Соблюдать требования к обеспечению с использованием СКЗИ безопасности КИ;

4.1.4. Сообщать Ответственному за организацию работ по криптографической защите информации о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;

4.1.5. Немедленно уведомлять Ответственного за организацию работ по криптографической защите информации о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений.

4.1.6. В случае необходимости производить уничтожение криптоключей и ключевых документов в соответствии с требованиями пунктов 41-46 Инструкции ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 и уведомлять об этом Ответственного за организацию работ по криптографической защите информации.

4.1.7. Не вводить номера лицензий на СКЗИ, уже вводимые на других АРМ.

4.2. Лица, допущенные к работе с СКЗИ, отвечают за исполнение своих функциональных обязанностей и сохранность информации ограниченного доступа, которая стала ему известной вследствие исполнения им своих служебных обязанностей.

4.3. Ответственность лиц, допущенных к работе с СКЗИ, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных соответствующими инструкциями (Инструкция ответственного за организацию работ по криптографической защите информации, Инструкция пользователя СКЗИ), а также за разглашение информации ограниченного доступа, ставшей ему известной вследствие исполнения им своих служебных обязанностей, определяется действующим законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

Ответственный за организацию работ по криптографической защите информации:

_____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)