

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с детьми и подростками»
с.Тербуны

ПРИКАЗ

«09» января 2018 г.

№1/4

Об утверждении документов, определяющих порядок доступа в помещения, в которых обрабатывается конфиденциальная информация, в том числе персональные данные, и где размещены или хранятся средства криптографической защиты информации

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень ответственных лиц за помещения, в которых обрабатываются конфиденциальная информация, в том числе персональные данные (далее – КИ), где размещены используемые средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Порядок доступа служащих (сотрудников) МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» в помещения, в которых ведется

7. Пользователям, которым необходимо получить доступ к работе с СКЗИ, пройти обучение правилам работы с СКЗИ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.А.Пашинцева

**Перечень
должностей, замещение которых предусматривает использование средств
криптографической защиты информации**

№ п/п	Наименование замещаемой должности
1.	Директор
2.	Главный бухгалтер
3.	Бухгалтер
4.	Методист

**АКТ № _____ от «__» _____ 20__ г. (форма)
об уничтожении криптографических ключей, содержащихся на ключевых
носителях, и ключевых документов**

Комиссия сотрудников МБУ ДО «Центр внешкольной работы с детьми и подростками» в составе:

Председатель _____

ФИО, Должность

Члены комиссии: _____

ФИО, Должность

ФИО, Должность

произвела уничтожение криптографических ключей, содержащихся на ключевых носителях, и ключевых документов:

№	Учетный номер ключевого носителя (документа)	Номер (идентификатор) криптографического ключа, наименование документа	Владелец ключа (документа)	Количество ключевых носителей (документов)	Номера экземпляров	Всего уничтожается ключей (документов)

Всего уничтожено _____ криптографических ключей на _____ ключевых носителях.

Уничтожение криптографических ключей выполнено путем их стирания (разрушения) по технологии, принятой для ключевых носителей многократного использования в соответствии с требованиями эксплуатационной и технической документации на соответствующие СКЗИ.

Записи Акта сверены с записями в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

Факт списания с учета ключевых носителей в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов подтверждаю:

Ответственный за организацию работ
по криптографической защите
информации

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)