



**УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Циолковского ул., д.18, г. Липецк, 398043  
Тел. (4742) 34-95-25. Факс (4742) 74-88-02  
E-mail: root@obluno.lipetsk.su ,  
www.deptno.lipetsk.ru

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием

04.10.2021 № И34-4598

На № \_\_ от \_\_

**О направлении информации**

Управление образования и науки Липецкой области с целью совершенствования организации работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма направляет Вам для использования в работе методические рекомендации по организации работы родительских объединений по безопасности дорожного движения «Родительский патруль» на территории Липецкой области (прилагаются).

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 055DA6930075AC42AC48D4D1CFB276E45F

Владелец **Загеева Лилия Александровна**

Действителен с 16.11.2020 по 16.11.2021

Начальник управления

Л.А. Загеева

Конопкина Ульяна Александровна  
(4742)32-94-22

## **Методические рекомендации по организации работы родительских объединений по безопасности дорожного движения «Родительский патруль» на территории Липецкой области**

### **I. Общие положения**

Родительский патруль по безопасности дорожного движения образовательной организации (далее – Родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.

Основной целью работы Родительского патруля является привлечение внимания общественности, родителей (законных представителей) учащихся и детей, посещающих образовательные организации Липецкой области к проблемам аварийности на дорогах, необходимости строгого соблюдения Правил дорожного движения РФ (далее – ПДД).

Задачами Родительского патруля являются:

- контроль соблюдения ПДД водителями транспортных средств, подъезжающих к образовательной организации (правильность стоянки и остановки для высадки пассажиров);
- контроль соблюдения ПДД пассажирами транспортных средств (использование ремней безопасности и детских удерживающих устройств, соответствующих весу и возрасту детей);
- контроль за соблюдением маршрута «Дом – Образовательная организация – Дом» родителями (законными представителями) учащихся и детьми;
- контроль за использованием световозвращающих элементов учащимися образовательных организаций;
- организация и участие в мероприятиях, акциях и конкурсах, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

### **II. Организация работы Родительского патруля**

Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся или воспитанников образовательной организации и членов их семей, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

Администрация образовательной организации содействует в организации работы Родительского патруля, координирует его деятельность. Внесение предложений по кандидатурам членов Родительского патруля от родительских комитетов, родительских собраний осуществляется в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

Руководитель образовательной организации назначает сотрудника из числа администрации ответственного за организацию работы Родительского патруля.

Члены Родительского патруля при необходимости по согласованию с

администрацией образовательной организации определяют председателя Родительского патруля.

Организационные документы о работе Родительского патруля (приказ, положение, состав Родительского патруля, график дежурств, маршрут патрулирования и другая необходимая документация) утверждаются приказом образовательной организации.

Ответственный за организацию работы Родительского патруля ведет журнал учёта мероприятий родительского патруля, заполняет лист проведения инструктажа с членами Родительского патруля о правилах проведения патрулирования.

Состав Родительского патруля сменяемый. Группа родителей, не менее 3 человек с представителем администрации образовательной организации или с педагогом.

Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с администрацией образовательной организации, педагогическим коллективом образовательной организации, родительским комитетом образовательной организации, подразделениями ГИБДД УМВД России по Липецкой области и другими заинтересованными ведомствами, и организациями.

## II. Организация и проведение дежурства Родительского патруля

Дежурство Родительского патруля осуществляется по графику, преимущественно в преддверии и по окончании школьных каникул, в период проведения областных профилактических мероприятий и акций.

Администрация образовательной организации своевременно уведомляет муниципальный орган управления образованием и территориальную Госавтоинспекцию, не позднее 3 дней до начала, о проведении дежурства.

Перед началом мероприятия с членами дежурной группы ответственный за организацию работы проводит инструктаж (приложение № 1 План проведения инструктажа) и доводит до сведения права и обязанности представителей (приложение № 2).

Во время проведения мероприятия участники Родительского патруля должны иметь знаки отличия (жилеты, повязки, значки и прочая атрибутика).

Патрулирование осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

Время дежурства Родительского патруля определяет администрация образовательной организации, например, за 20 минут до начала учебных занятий и 20 минут после окончания занятий, с обязательным охватом всех учебных смен.

По итогам патрулирования председателем (представителем) Родительского патруля готовится аналитическая справка, в которой указывается дата, время, место проведения и результаты патрулирования.

## III. Подведение итогов работы Родительского патруля

Информация о проведении и об итогах патрулирования публикуются в местных средствах массовой информации, размещаются в сети Интернет (сайтах образовательных организациях), в социальной сети Вконтакте группе «Союз ЮИД Липецкой области».

Итоги работы Родительского патруля оформляются документально, рассматриваются на педагогических советах, заседаниях родительского комитета и родительских собраниях.

Ответственный за организацию и работу Родительского патруля от администрации образовательной организации совместно с председателем Родительского патруля один раз в квартал направляют в муниципальный отдел управления образованием сведения о проведенных мероприятиях и результатах работы Родительского патруля (приложение № 3) с приложением аналитической справки.

План проведения инструктажа с членами Родительского патруля

1. Убедиться в готовности участников дежурной группы к патрулированию;
2. Довести до участников цели и задачи патрулирования;
3. Познакомить с правами и обязанности участников патрулирования;
4. Проинформировать участников мероприятия о состоянии аварийности на территории муниципального образования/населенного пункта;
5. Обозначить место, время патрулирования для каждой группы родителей;
6. Разъяснить порядок действий при осуществлении патрулирования, формы общения с родителями (законными представителями) и детьми.

## Права и обязанности представителей Родительского патруля

Члены Родительского патруля имеют право:

1. Выявлять нарушения Правил дорожного движения детьми и родителями на безопасном маршруте «Дом – образовательная организация – дом», информировать администрацию школы, классных руководителей (воспитателей).

2. При обнаружении недостатков в состоянии дорог и инженерных сооружений, создающих помехи для дорожного движения или его безопасности вблизи образовательной организации, сообщать о данном факте ответственному за работу Родительского патруля (сломан дорожный знак, не работает светофор, провалился асфальт и т.д.).

3. При необходимости направлять в территориальную Госавтоинспекцию или в администрацию муниципального образования сведения о выявленных и зафиксированных нарушениях ПДД детьми и родителями, о недостатках улично-дорожной сети.

Члены Родительского патруля не имеют право:

1. Вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации.

2. Отвечать на провокации со стороны правонарушителей.

3. Использовать ненормативную лексику.

4. Создавать помеху участникам дорожного движения при пересечении дороги, когда те уже вступили на проезжую часть.

5. Останавливать транспортные средства на ходу.

6. Осуществлять работу дежурной группы без согласования с администрацией образовательной организации.

Для обеспечения личной безопасности и безопасности участников движения во время патрулирования члены Родительского патруля обязаны:

1. Выбирать место патрулирования так, чтобы быть отчетливо видимым участникам дорожного движения и иметь возможность для своевременного пресечения правонарушения.

2. Избегать нахождения на проезжей части дороги или дворовой территории, если это создает помехи для движения другого транспорта или угрозу личной безопасности.

3. В темное время суток и в условиях ограниченной видимости осуществлять дежурство на освещенных участках дорог, иметь световозвращающее снаряжение.

4. Избегать нахождения на скользких участках дорожного покрытия.

5. В процессе беседы с взрослыми участниками дорожного движения выбирать безопасную дистанцию. Рекомендуется стоять вполборота в одном шаге от участников дорожного движения.

6. Находиться рядом с остановленным транспортным средством следует так,

чтобы исключить водителю возможность нанесения удара при резком открытии двери или внезапном начале движения.

7. Не рекомендуется стоять перед или позади остановленного транспортного средства.

Приложение № 3  
к Методическим рекомендациям

Сведения о проведенных мероприятиях и результатах работы  
Родительского патруля

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Наименование показателя	Количество
Количество родителей, входящих в состав Родительского патруля	
Количество проведенных профилактических мероприятий и акций за отчетный период	
Количество дежурств родительского патруля	
Количество родительских собраний, на которых рассмотрена работа родительского патруля, в том числе:	
- общешкольных	
- классных	
Количество выявленных нарушений учащимися образовательной организации	
Количество выявленных нарушений взрослыми участниками дорожного движения	
Количество выявленных недостатков в содержании улично-дорожной сети вблизи образовательной организации	
Количество уведомлений о нарушениях ПДД, выявленных в ходе патрулирования, направленных в территориальное ГИБДД	
Количество размещенной информации о ходе и результатах патрулирования в средствах массовой информации, в том числе:	
сайт образовательной организации	
иные Интернет-ресурсы	
в печати	
на радио/телевидении	
Ссылки на информационные материалы	

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи